

**VII Conferenza
Italia - America Latina e Caraibi
Milano, 12 - 13 giugno 2015**

SCHEDA INFORMATIVA

SEDE	<p>La Conferenza avrà luogo nel Salone "Marco Biagi" della Regione Lombardia - Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano il giorno 12 giugno e presso il Padiglione Italia di Expo il giorno 13 giugno.</p> <p>Qui di seguito sono fornite informazioni logistiche relative al primo giorno di Conferenza. Quelle relative alla mattina del 13 presso Expo saranno fornite entro breve con separata comunicazione.</p>
FORMATO DATE ORARI SESSIONI	<p>Lo svolgimento dei lavori è articolato secondo il Programma provvisorio qui descritto:</p> <p><u>Venerdì 12 giugno:</u></p> <p>Ore 8.00 <i>Accredito invitati e delegati non ancora in possesso di badge davanti all'ingresso N4, Palazzo della Regione Lombardia, accesso via Melchiorre Gioia 37</i></p> <p>Ore 9.30-11.30 Sessione di Apertura della VII Conferenza Italia- America Latina e Caraibi (Palazzo della Regione Lombardia, Sala "Marco Biagi") - <i>Interventi di saluto da parte delle Autorità</i> <i>Apertura della Conferenza e interventi dei Capi di Stato e di Governo</i></p> <p>11.30-13:30 Prima Sessione Ministeriale (Palazzo della Regione Lombardia, Sala "Marco Biagi")</p> <p>Ore 13.45 Colazione offerta dal Ministro degli Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana ai Ministri degli esteri latinoamericani e vertici delle Organizzazioni e delle Banche Regionali (Palazzo della Regione Lombardia, 39mo piano)</p> <p>Parallelamente, buffet -lunch per le delegazioni e gli invitati Al primo piano della Regione Lombardia</p>

	<p>Ore 16.00-17.30 Seconda Sessione Ministeriale (Palazzo della Regione Lombardia, Sala "Marco Biagi")</p> <p>Ore 17.30-19.30 Terza Sessione Ministeriale (Palazzo della Regione Lombardia, Sala "Marco Biagi")</p> <p>Ore 19.45 Ricevimento offerto dal Sindaco di Milano Giuliano Pisapia (Palazzo Marino, Piazza della Scala 2)</p> <p><u>Sabato 13 giugno 2015</u></p> <p>Ore 9.30 -11.30 Quarta Sessione Ministeriale (Auditorium, Padiglione Italiano, Expo)</p> <p>Ore 11.30-12.00 Conclusione dei lavori della Conferenza ed approvazione Dichiarazione Finale (Auditorium, Padiglione Italiano, Expo)</p>
<p>INFORMAZIONI GENERALI</p>	<p>Alla VII Conferenza Italia America Latina e Caraibi si accede solo su invito.</p> <p>Maggiori informazioni possono essere ottenute consultando il Sito Web www.conferenzaitaliaamericatlatina.org/</p> <p>Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI): E-mail VIIconferenza.ialc@esteri.it e all'Istituto Italo - Latino Americano (IILA): Tel. +39 06 68492.212/256 Sito Web: www.iila.org - E-mail: settimaconferenza@iila.org</p> <p>Per quanto concerne gli aspetti logistici relativi al soggiorno al Milano (offerto dal MAECI solo per i Capi di Stato per due notti), si ricordano le coordinate dell'agenzia di servizi incaricata dall'IILA, cui le delegazioni potranno rivolgersi per prenotazioni alberghiere e noleggi di autovetture:</p> <p>INTI DIPLOMATIC SERVICES s.r.l. General Manager Isabel Mantilla Cellulare +39 3334662912 Via Castel Morrone 28 20129 Milano Tel. +39 0229524142/ 393349429432 Email servizi.milano@inti-diplomaticservice.com</p>

<p>REGISTRAZIONI</p> <p>DELEGAZIONI ESTERE</p> <p>E</p> <p>ORGANISMI INTERNAZIONALI</p>	<p>Ciascuna Delegazione dovrà comunicare i nominativi dei membri della Delegazione stessa al Cerimoniale del Ministero degli Affari Esteri agli indirizzi protocol.mae@esteri.it, ceri3@esteri.it (e, p.c. all'IILA e-mail: settimaconferenza@iila.org). Si precisa che, oltre al Capo delegazione, sono previsti non più di tre delegati, ed un eventuale Addetto alla sicurezza,</p> <p>Le Rappresentanze Diplomatiche, i Capi degli Organismi Internazionali sono pregati di comunicare al Cerimoniale Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionali, entro lunedì 8 giugno, agli indirizzi protocol.mae@esteri.it e ceri3@esteri.it (e, p.c. all'IILA settimaconferenza@iila.org) i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>in caso di volo di Stato</u>: completare l'allegato 1 con tutti i dati richiesti; - <u>in caso di volo commerciale</u>: compagnia aerea, numero di volo, orari di arrivo e partenza, nominativi Capi delegazione e lista completa della Delegazione. Per le delegazioni che giungeranno a Milano con volo commerciale sarà possibile usufruire delle sale VIP degli Aeroporti di arrivo (limitatamente all'orario di apertura che va dalle ore 8.00 alle ore 20.00). Per richiedere l'apertura della Sala VIP, le Rappresentanze Diplomatiche con sede a Roma dovranno procedere alla richiesta tramite l'usuale procedura "ceri on-line". Le Rappresentanze e gli Organismi Internazionali che non hanno sede a Roma potranno procedere alla richiesta della concessione delle cortesie aeroportuali d'uso con Nota Verbale da inviare al Cerimoniale Diplomatico della Repubblica, Ufficio III, tramite fax +39063236165 o email ceri3@esteri.it
<p>FACILITAZIONI INFORMATICHE</p>	<p>Si segnala che le Delegazioni in possesso di un PC portatile potranno usufruire di connessione internet Wi-Fi presso la Regione Lombardia. Nei giorni della Conferenza sarà possibile ritirare le credenziali e le password di accesso, presso la Segreteria organizzativa per tutti quei delegati i cui nominativi saranno stati confermati entro i termini previsti.</p>
<p>RELATORI</p>	<p>I nominativi dei relatori ed i relativi orari di intervento sono indicati nel Programma provvisorio che verrà aggiornato sul sito web sopra citato.</p>

<p>TEMPI E TRADUZIONI DEGLI INTERVENTI</p>	<p>Gli interventi dei relatori non dovranno superare i 10 minuti, fatti salvi gli interventi dei Capi di Stato e di Governo, cui sono concessi 15 minuti.</p> <p>Al fine di agevolare il lavoro degli interpreti e dei tecnici, le relazioni scritte degli interventi ed eventuali presentazione in Power Point dovranno essere inoltrate anticipatamente agli indirizzi di posta elettronica qui indicati: VIIconferenza.ialc@esteri.it ; settimanaconferenza@iila.org</p>
<p>INGRESSO A REGIONE LOMBARDIA</p>	<p>L'accesso alla Conferenza avrà luogo venerdì 12 giugno partire dalle ore 8.00 attraverso l'ingresso N 4 della Regione Lombardia (accesso per via Melchiorre Gioia)</p>
<p>CONTATTI</p>	<p>Ogni Ambasciata o Delegazione è pregata di comunicare, con ogni cortese urgenza, un proprio focal point (indicando nome e recapiti telefonici) incaricato di seguire la Delegazione al seguente indirizzo e-mail VIIconferenza.ialc@esteri.it p.c. all'IILA settimanaconferenza@iila.org</p>
<p>RITIRO PINS BADGES CONTRASSEGNI</p>	<p>Il Capo di ogni Delegazione riceverà un Pin mentre i restanti componenti della Delegazione riceveranno un Badge.</p> <p>I Pins ed i Badges per l'ingresso dei membri delle Delegazioni estere, ed i Contrassegni per l'accesso delle vetture potranno essere ritirati presso l'IILA (Istituto Italo-Latino Americano, Via Giovanni Paisiello, n. 24 - 00198 Roma), lunedì 8 giugno dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e martedì 9 giugno, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, da un funzionario dell'Ambasciata estera. Nei giorni successivi potranno essere ritirati a Milano, presso l'Ufficio che sarà allestito nella sede della Conferenza. Per ulteriori informazioni scrivere all'indirizzo e-mail settimanaconferenza@iila.org</p>
<p>REGISTRAZIONE STAMPA</p>	<p>La Conferenza è aperta alla Stampa. I giornalisti ed i cine-foto-operatori dovranno registrarsi presso il Servizio Stampa della Farnesina, sulla base delle modalità indicate sul sito www.esteri.it</p>
<p>INTERPRETARIATO</p>	<p>E' assicurato l'interpretariato per le seguenti lingue: Italiano, Spagnolo, Portoghese ed Inglese.</p>

<p>TRASFERIMENTI</p>	<p>Le Rappresentanze Diplomatiche sono pregate di provvedere, ove possibile, per le necessità di trasporto delle rispettive delegazioni. Si informa che sarà disponibile un servizio di bus navette per l'accoglienza degli Ospiti dagli aeroporti di Linate e Malpensa agli Hotel così come per il trasporto dagli Hotel alla Sede della Conferenza. Le Delegazioni che intendono usufruire del servizio sono pregate di comunicarlo all'IILA e-mail: settimaconferenza@iila.org.</p> <p>Le Rappresentanze Diplomatiche sono altresì pregate di comunicare al Cerimoniale del Ministero degli Affari Esteri agli indirizzi protocol.mae@esteri.it e ceri3@esteri.it (e, p.c. all'IILA e-mail: settimaconferenza@iila.org), entro lunedì 8 giugno, modello e numero di targa nonché nominativo dell'autista delle vetture delle Delegazioni Ambasciata e/o noleggiate che saranno impiegate dalle proprie Delegazioni.</p>
<p>SICUREZZA</p>	<p>Le Rappresentanze diplomatiche sono pregate di comunicare ai seguenti indirizzi e-mail, entro lunedì 8 giugno, l'albergo o la residenza dove alloggerà il Capo Delegazione, per le abituali misure di sicurezza protocol.mae@esteri.it; ceri3@esteri.it e, p.c. all' IILA settimaconferenza@iila.org</p> <p>Si prega di indirizzare le richieste relative a questioni di sicurezza (porti d'arma, frequenze radio, altre questioni di sicurezza) entro lunedì 8 giugno, con Nota Verbale al Cerimoniale Diplomatico della Repubblica, anticipandole via mail all'indirizzo ceri3@esteri.it</p> <p>Per quanto concerne gli agenti di sicurezza al seguito sarà necessario specificare il numero di passaporto, la scadenza e il tipo di arma (marca, modello, matricola e numero dei proiettili).</p>